COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Provincia di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921 551600- fax 0921-688205

****

Determinazione n. 487 del 19/08/2016 Registro Generale

Determinazione del Sindaco n. 30 del 19/08/2016

Oggetto : Nomina della Dott.ssa Ferruzza Gandolfa quale Responsabile della I^ Area Amministrativa Culturale Servizi Demografica- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive ed attribuzione delle connesse funzioni dirigenziali e determinazione retribuzione di posizione-

Il SINDACO

Tutto quanto sopra premesso:

D E T E R M I N A

1. **di nominare quale responsabile della I^ Area Amministrativa e Culturale - Servizi Demografici- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive la dipendente comunale Dott.ssa Ferruzza Gandolfa - Assistente sociale cat. D 1 -** e di attribuire alla predetta le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. ;
2. **di attribuire** alla stessa la retribuzione di posizione, quantificata in **€ 5.164,56** giusta delibera di G.M. n. 74 del 25/12/2015, da corrispondere in tredici mensilità, in relazione alla durata dell'incarico;
3. **di stabilire** che il predetto responsabile, per il proprio ambito di competenza, diriga, coordini, controlli, programmi, organizzi, valuti, nonché vigili l'attività dei servizi che da essa dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
4. **di demandare** al Responsabile dell'area sopra nominato, la prevista nomina dei "Responsabili degli Uffici, dei Procedimenti e sub Procedimenti ", avendo riguardo ai profili professionali di appartenenza e tenendo conto:
   - della omogeneità od affinità delle materie;
   - della complessità e del volume delle attività;
   - dell' esperienza maturata nel servizio;
   - delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione;
5. **di stabilire** che in caso di brevi assenze o impedimento la funzione sostitutiva compete al Segretario Comunale e in caso di assenza di quaest'ultimo dal Responsabile della II Area**;**
6. **di fissare** la durata del presente incarico fino alla scadenza del mandato elettorale**;**
7. **di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo dell'Amministrazione, dal Piano della Performance, dal P.E.G., dal Piano dettagliato degli obiettivi, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dell'Amministrazione in carica;
8. **di dare atto**, altresì, che alla stessa sono attribuite tutte le competenze gestionali di cui al modello organizzativo dell'ente ;
9. **di notificare** il presente provvedimento all'interessata e di darne comunicazione alla RSU;

10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza e al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio , agli Assessori, al Revisore dei Conti, all' Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)e ai responsabili di Area , per opportuna conoscenza;
11. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet per le finalità di legge.